

社員各位

トワード株式会社 管理部

令和7年7月16日

夏季休暇取得について

平素より業務にご尽力くださり、誠にありがとうございます。

従業員の皆様におかれましては夏季休暇の取得が可能となりますのでお知らせいたします。以下の手順にて申請をお願いいたします。

■夏季休暇申請手順

- ①Google フォーム「有給休暇申請」より申請
- ②休暇の種別で「夏季休暇」を選択
- ③取得希望日を入力（7～9月の間で3日取得可能）
- ④送信後、管理部にて夏季休暇付与処理（freee 人事労務へ入力）

■注意事項

夏季休暇は、7～9月に限り取得可能な有給休暇となり、期限を過ぎての取得はできません。取得されていない方への管理部からのお知らせもいたしません。

通常の有給休暇と同様に、プロジェクトに影響のないよう、リーダーへの確認をお願いいたします。

何か不明な点がございましたら、管理部までお問合せください。

以上