

# 帰社日議事録（正）

日時 2025年9月10日（水） 17:00～18:00

参加人数 19名

## 帰社日の使い方

毎月10日を基本とし、前半は会社からの連絡事項、後半は全体コミュニケーション時間  
2026年からは、会社目標の設定や個人目標の設定を実施予定。

## 事務所のルール

ルールブックを理解し守ること。  
特に喫煙ルール、トイレのマナー、ゴミの捨て方注意。

## 社員専用ページ案内

会社ホームページ内 <https://toward.co.jp/> 右上に「社員ページ」作成済。  
パスワードは **toward2012** ※退職者が出た場合は翌月にパスワード変更&全体通知。  
Google フォーム等格納済。

## 安否確認

災害時など Google フォームを使って会社へ安否確認の連絡を行うこと。

## 備蓄について

東京備蓄ナビ紹介 <https://www.bichiku.metro.tokyo.lg.jp/>  
自宅の備蓄も見直してみてください。

## 避難場所確認

小川町オフィス近辺は広域避難場所指定なし。御茶ノ水小学校が最寄りの避難場所になる。  
各自、現場でも避難場所等確認してください。

## 勤怠報告 & Google フォーム稼働時間報告

現場勤務記録表の「稼働時間」と Google フォームで報告する「稼働時間」を一致させてください。（※free 人事労務の時間と同じではありません）  
現場勤務記録表の添付は**必須**となります。

**遅刻・早退・欠勤・有休申請後**

free 人事労務への入力も忘れずに行ってください。

**年間5日有給休暇取得義務**

今年5日の有給休暇を取得していない人は、必ず取得してください。個別メール送ります。  
会社は年間5日の有給休暇を取得させる義務があります。

**健康診断**

健康診断はオリエントクリニックへ自分で電話して(03-3988-1292)予約してください。  
受診後は事務依頼にて管理部まで完了連絡をお願いします。

以上