

社員各位

トワード株式会社 管理部

2026 年 7 月 24 日

定期券購入に伴う経費精算ルールの変更および周知について

標題の件につきまして、定期券購入時の経費精算ルールおよび申請方法について変更・再徹底を行います。 つきましては、下記内容をご確認の上、正しく申請を行っていただきますようお願いいたします。

記

1. 経費精算時の「領収書添付」必須化

今後、定期券購入代金の経費精算時には**領収書の添付が必須**となります。 領収書がない申請については精算を受け付けかねますので、購入時に必ず発行・保管してください。

2. 3 ヶ月以上の定期券を購入した場合の精算方法

3 ヶ月または6 ヶ月などの長期定期券を購入した場合は、一括請求ではなく、**購入代金を月数で割った金額を毎月請求**してください。

- **注意:** 毎月の精算申請時にも、購入時の領収書（原本または画像データ）の添付が必要です。購入時の領収書は精算完了まで大切に保管してください。

3. 適用開始時期（Google フォーム申請の変更点）

2026 年 8 月分（9/1AM10：00 締切分）の精算申請より、Google フォームにて「領収書添付」を必須項目へと変更いたします。添付がないとフォームの送信ができませんのでご注意ください。

【本件に関するお問い合わせ先】

管理部 担当：中山

Mail：support@toward.co.jp

以上